



DEMANDE D'AUTORISATION DE CIRCULATION ET/OU D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC – TROTTOIRS ET CHAUSSÉES (échafaudages, bennes, travaux, déménagements...)

Ce document doit parvenir en mairie →
au minimum **15 jours avant la mise en place** de
l'occupation du domaine public
sous réserve de dossier complet.

Direction des Services Techniques

Mairie de Villennes-sur-Seine
36 avenue Foch, 78670 Villennes-sur-Seine
Tél. : 01 39 08 25 53 – Fax : 01 39 75 54 18
st-voirie@ville-villennes-sur-seine.fr

Identification du demandeur*

Particulier Entreprise Maître d'œuvre ou conducteur d'opération Service public Autre _____

Nom et Prénom / Raison sociale : _____

Adresse : Numéro : _____ Libellé de la voie : _____

Code postal : _____ Localité : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

SIRET : _____

La Redevance d'occupation du domaine public (RODP) sera facturée au présent demandeur.

*Joindre obligatoirement une copie de la pièce d'identité (particulier) ou extrait k-Bis (professionnel)

Identification du bénéficiaire (si différent du demandeur)

Particulier Entreprise Maître d'œuvre ou conducteur d'opération Service public Autre _____

Nom et Prénom / Raison sociale : _____

Adresse : Numéro : _____ Libellé de la voie : _____

Code postal : _____ Localité : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

SIRET : _____

Objet de la demande

● Lieu des travaux, du stationnement ou du déménagement : _____

● Nature des travaux : _____

● N° d'autorisation de voirie de la CU (si concerné) : _____

● N° de Permis de Construire ou de Déclaration Préalable (si concerné) : _____

Nature de la demande

● Circulation de véhicules > 5 T → Nombre de véhicules : _____ Tonnage : _____

● Déménagement :

→ Type : Véhicule léger < 3,5 T

Poids lourd ≥ 3,5 T et ≤ 5 T

Poids lourd > 5 T

→ Nombre : _____

● Stationnement de véhicules :

→ Type : Véhicule léger < 3,5 T

Poids lourd ≥ 3,5 T et ≤ 5 T

Poids lourd > 5 T

→ Nombre : _____

● Dépôt de benne → Nombre : _____ ● Dépôt de matériel et/ou matériaux

● Échafaudage

● Mise en place de toutes autres installations ou matériels (à préciser) :

● Modification de la circulation routière : Non Oui → Précisez le besoin : _____

● Modification de la circulation piétonne : Non Oui → Précisez le besoin : _____

● Dimensions de l'installation :

Longueur : _____ Largeur : _____ Hauteur : _____

Durée de la demande

● Date de début : _____ Heure : _____

● Date de fin : _____ Heure : _____

Informations

- S'il s'agit d'un stationnement de véhicule, l'arrêté doit être visible sur le tableau de bord du dit véhicule.
- Les diverses prescriptions concernant votre chantier vous seront indiquées lors de la délivrance de l'arrêté.
- Il est impératif d'obtenir, auprès de la Direction des Services Techniques, l'arrêté donnant droit de circuler et/ou d'occuper le domaine public.
- Toute occupation privative du domaine public nécessite une autorisation préalable et donne lieu au versement obligatoire d'une redevance (*Décision municipale N° 2025/286 du 29/12/2025*).

TYPE D'AUTORISATION DE VOIRIE	TARIFS TTC
Place de stationnement réservée pour véhicule < 3,5 T	10 €/place/jour
Déménagement et travaux pour véhicule ≥ 3,5 T (travaux, déménagements, etc.)	80 €/stationnement/jour
Échafaudage et grue	1 €/ml/jour
Fermeture de voie pour besoin privé	15 €/heure
Dépôt de benne	10 €/unité/jour
Autres utilisations ou aménagements (<i>base-vie, emprise de chantier, cabane pour alimentation, stockage matériel, etc.</i>)	1 €/m ² /jour
Bulle de vente	100 €/m ² /mois
Place réservée pour les convoyeurs de fond	1 000 €/place/an
Manège (et/ou autres installations associées)	0,30 €/m ² /jour
Terrasse annuelle	20 €/m ² /an
Terrasse saisonnière du 15 avril au 15 octobre	15 €/m ² /saison

Il sera appliqué un minimum de perception de 60 €.

Les recettes seront inscrites au budget de la Commune.

Pour toute annulation ou report demandés moins de 72 h (hors week-end et jours fériés) avant le début de la prestation, un forfait de 60€ sera facturé au permissionnaire (hors causes intempéries).

Acte d'engagement

LE DEMANDEUR

Nom : _____ Prénom : _____

Société : _____

Je certifie l'exactitude des éléments renseignés.

Je m'engage à régler la redevance d'occupation du domaine public correspondant à ma présente demande.

Le _____

Signature : _____

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Demande reçue le : _____

Réponse rendue le : _____

Arrêté n° : _____ Montant de la redevance : _____