

LA MAIRIE RECRUTE



VILLENES-SUR-SEINE



Et si vous rejoigniez Villennes-sur-Seine !

Au sein de la Communauté Urbaine Grand Paris Seine et Oise, Villennes-sur-Seine est une ville de 5300 habitants qui offre un territoire riche et préservé, propice à l'épanouissement de tous, entre Seine et forêt à 30 kms à l'ouest de Paris (accès direct A13, A14, SNCF ligne J, futur RER E). La ville offre tous les éléments qui apportent aux familles comme aux entreprises, aux salariés télétravailleurs comme aux indépendants, un rythme de vie apaisé, à taille humaine.

AGENT DE BIBLIOTHÈQUE (H/F)

Quelles sont les missions ?

Sous la responsabilité de la responsable de la Bibliothèque :

ACCUEIL DU PUBLIC

- Prêts/Retours des ouvrages ;
- Aide et conseils aux lecteurs ;
- Rangement des ouvrages retournés ;
- Préparation des accueils de crèches et des classes d'écoles maternelles et élémentaires ;
- Gestion des abonnements ;
- ...

BIBLIOTHÉCONOMIE

- Veille documentaire et participation au comité d'acquisition mensuel ;
- Indexation, catalogage, exemplarisation, équipement des documents ;
- Aménagement des espaces ;
- Alimentation du site internet de la bibliothèque ;
- ...

ANIMATIONS ET ACTIONS CULTURELLES

- Mise en place de projets d'animations à l'intention des différents publics ;
- Animation des événements récurrents et ponctuels ;
- ...



Quelles sont les compétences requises ?

- Formation sur le métier de bibliothécaire souhaitée ou expérience dans le domaine ;
- Compétences bibliothéconomiques ;
- Rigueur, organisation, adaptabilité, réactivité, dynamisme, discrétion ;
- Esprit d'équipe, bienveillance et sens du relationnel ;
- Capacité à travailler en transversalité et à être force de proposition pour l'amélioration de la qualité du service public ;
- Maîtrise de l'outil informatique indispensable ;
- Appétence pour l'animation (contes, jeux, lectures, événementiel...) pour tous les publics.

Conditions de travail



- Rémunération statutaire + possibilité de régime Indemnitare + prime annuelle (n+1)
- Emploi permanent.
- Temps complet (35h) du mardi au samedi.
- **Poste à pourvoir : dès que possible.**

Envie de postuler ?

Envoyez-nous votre CV et votre lettre de motivation !

- Par mail à l'adresse électronique : rh@ville-villennes-sur-seine.fr
- Par courrier : **Monsieur le Maire, 36 avenue Foch 78670 VILLENES-SUR-SEINE**

