

LA MAIRIE RECRUTE



VILLENNES-SUR-SEINE



Et si vous rejoigniez Villennes-sur-Seine !

Au sein de la Communauté Urbaine Grand Paris Seine et Oise, Villennes-sur-Seine est une ville de 5300 habitants qui offre un territoire riche et préservé, propice à l'épanouissement de tous, entre Seine et forêt à 30 kms à l'ouest de Paris (accès direct A13, A14, SNCF ligne J, futur RER E). La ville offre tous les éléments qui apportent aux familles comme aux entreprises, aux salariés télétravailleurs comme aux indépendants, un rythme de vie apaisé, à taille humaine.

UN AGENT DE BIBLIOTHÈQUE (H/F)

Quelles sont les missions ?

Sous la responsabilité de la responsable de la Bibliothèque :

Activités pendant les heures de fermeture au public de la bibliothèque :

- Veille documentaire en cohérence avec le fonds et le public ; participation au comité d'acquisition mensuel
- Informatisation des collections et bulletinage des périodiques
- Equipement des livres et périodiques
- Alimentation du site internet de la bibliothèque
- Organisation et rangement quotidien des rayonnages
- Recherche et mise en valeur d'expositions ou de bibliographies thématiques
- Co-organisation et participation aux animations et événements littéraires
- Préparation des accueils de collectivités petite enfance et classes (crèche, maternelles) : mise en saynètes de contes et comptines, raconte-tapis, jeux de doigts, etc.
- Relations avec la GPSEO pour les outils petite enfance et jeux
- Relations avec partenaires divers (jeux)

Activités pendant les heures d'ouverture au public de la bibliothèque :

- Prêts/Retours des ouvrages
- Aide et conseils aux lecteurs
- Rangement des ouvrages retournés
- Gestion des abonnements/utilisation internet
- Animations jeunesse mensuelles (jeux de doigts, comptines, chansons pour les tout-petits & contes et lectures pour les 4-7 ans).
- Organisation et animation temps de jeux hebdomadaire intergénérationnel



Quelles sont les compétences requises ?

- Formation ludothécaire et bibliothécaire souhaitée
- Rigoureux, organisé
- Adaptabilité
- Doté d'un excellent relationnel, dynamique
- Capacité à travailler en transversalité et à être force de proposition pour l'amélioration de la qualité du service public
- Une maîtrise de l'outil informatique est indispensable : logique d'une SIGB, logiciels bureautique (Excel, Word, Publisher, Powerpoint ou équivalent), agilité avec Internet, les réseaux sociaux, etc.
- Un talent de conteur indispensable
- Spécialisation dans le secteur jeunesse et petite enfance souhaitée
- Présence le mercredi et aux animations ponctuelles (soirée & week-ends)

Conditions de travail



- Rémunération statutaire + possibilité de régime Indemnitare + prime annuelle (n+1)
- Emploi permanent.
- Temps complet.
- Poste à pourvoir : 02/05/2022

Envie de postuler ?

Envoyez-nous votre CV et votre lettre de motivation !

- Par mail à l'adresse électronique : rh@ville-villennes-sur-seine.fr
- Par courrier : Monsieur le Maire, 36 avenue Foch 78670 VILLENNES-SUR-SEINE

