



Et si vous rejoigniez VILLENES-SUR-SEINE



Au sein de la Communauté Urbaine Grand Paris Seine & Oise, Villennes-sur-Seine est une ville de près de 6 000 habitants située en bord de Seine, 30 km à l'ouest de Paris (accès direct A13, A14, SNCF ligne J, futur RER E).



RESPONSABLE DU PÔLE ÉVÉNEMENTIEL, LOGISTIQUE ET VOIRIE

au sein de la Direction des Services techniques

Vous avez le sens du service public, vous êtes organisé(e), réactif(ve) et capable de gérer les priorités dans un environnement exigeant ? Rejoignez une collectivité dynamique et attractive.

Quelles sont les missions principales ?

- Organisation technique des événements communaux
- Gestion logistique du matériel du Centre technique municipal et des salles communales
- Gestion du domaine public et suivi des interventions de la Communauté urbaine Grand Paris Seine & Oise (GPS&O) sur le territoire communal



■ Responsable technique des événements communaux et des salles communales

Vous pilotez l'organisation technique et logistique de l'ensemble des manifestations communales - en lien avec la responsable du service Culture-Événementiel - et des salles communales (installation, sonorisation, matériel).

■ Responsable logistique du Centre technique municipal (CTM)

■ Gestion du domaine public communal

- Suivi des interventions de la CU sur le territoire communal
- Vérification des travaux réalisés par les concessionnaires
- Installation ou retrait de la signalisation liée aux arrêts.

■ Activités ponctuelles :

- Mise en place et rangement du marché communal
- Manutentions avant, pendant et après les événements
- Salage/déneigement en période hivernale
- Installation de passerelles en cas d'inondation.

■ Management d'un agent polyvalent

Encadrement d'1 agent polyvalent et interventions en appui ou remplacement sur différentes missions :

- courrier
- transports divers (aînés, denrées alimentaires, produits sanitaires...)
- affichage
- gestion des défibrillateurs et des distributeurs de sacs canins.



Quelles sont les compétences requises ?

■ Formation & qualifications

- Titulaire du permis B (obligatoire) – les permis complémentaires et CACES sont un plus
- Diplôme dans le domaine technique ou de l'infrastructure souhaité
- Expérience ou formation en coordination logistique d'événements et en gestion de Centre technique municipal fortement appréciée
- Habilitations électriques bienvenues (ou intégrables au plan de formation)

■ Compétences techniques

- Bonnes connaissances des règles d'hygiène et de sécurité

- Compréhension des principes de la commande publique
- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques (Excel, Word, Outlook, etc.)
- Capacité à anticiper, planifier, prioriser et rendre compte avec rigueur

■ Qualités relationnelles et comportementales

- Rigueur, ponctualité
- Aisance relationnelle, sens du contact et goût pour le travail en équipe
- Force de proposition et aptitude à résoudre les problèmes techniques et managériaux avec pragmatisme.

Conditions de travail



- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année (n+1)
- Poste de catégorie C avec expérience obligatoire
- Horaires : 37 heures 30 par semaine
- 25 jours de congés annuels, 15 RTT
- Temps complet
- Emploi permanent
- Plan de formation

Retrouvez la fiche de poste détaillée sur
<https://www.emploi-territorial.fr/>
Réf. annonce : **o078250728001627**
ou en flashant le QR-Code :



Envie de postuler ?

Envoyez-nous votre CV et votre lettre de motivation !

- Par mail à l'adresse électronique : rh@ville-villennes-sur-seine.fr
- Par courrier : Monsieur le Maire, 36 avenue Foch 78670 VILLENES-SUR-SEINE

