

LA MAIRIE RECRUTE



VILLENES-SUR-SEINE



Et si vous rejoigniez Villennes-sur-Seine !

Au sein de la Communauté Urbaine Grand Paris Seine et Oise, Villennes-sur-Seine est une ville de 5 934 habitants qui offre un territoire riche et préservé, propice à l'épanouissement de tous, entre Seine et forêt à 30 kms à l'ouest de Paris (accès direct A13, A14, SNCF ligne J, futur RER E). La ville offre tous les éléments qui apportent aux familles comme aux entreprises, aux salariés télétravailleurs comme aux indépendants, un rythme de vie apaisé, à taille humaine.

UN(E) RESPONSABLE DU PÔLE "ÉVÉNEMENTIEL, LOGISTIQUE ET VOIRIE"



Quelles sont les missions ?

En tant que Responsable du Pôle « Événementiel, logistique et voirie », vous êtes le garant de l'organisation technique des événements communaux et du bon fonctionnement des salles municipales, contribuant ainsi directement au dynamisme local. Véritable relais technique auprès de la Communauté Urbaine Grand Paris Seine & Oise (CU GPS&O), vous assurerez un suivi rigoureux des échanges et des interventions sur le territoire communal. Vous serez également garant du respect et de la bonne utilisation du domaine public, en lien étroit avec les attentes et les réglementations locales. Manager de proximité, vous encadrerez un agent technique, tout en assurant son remplacement en cas d'absence.

■ Responsable technique des événements communaux et des salles communales

Vous pilotez l'organisation technique et logistique de l'ensemble des manifestations communales. Vous êtes garant du bon usage des salles communales.

■ Responsable logistique du Centre Technique Municipal (CTM)

Vous organisez le fonctionnement logistique quotidien du CTM.

■ Interlocuteur CU pour la compétence « voirie »

Vous êtes le relais technique de la commune auprès de la Communauté Urbaine GPS&O pour tout ce qui concerne la voirie.

■ Responsable du Domaine Public Communal

Vous assurez la bonne gestion et le contrôle du domaine public :

- Vérification des travaux réalisés par les concessionnaires (conformité aux arrêtés)
- Installation ou retrait de la signalisation liée aux arrêtés soumis à redevance (RODP).

■ Encadrement, gestion et remplacement d'un agent technique

Vous encadrez un agent polyvalent et intervenez en appui ou remplacement sur les missions telles que :

- Navettes courrier / Courses / Affichages
- Conduite du minibus pour le transport des aînés
- Gestion des défibrillateurs et des distributeurs de sacs canins.

■ Activités ponctuelles liées au poste :

- Mise en place et rangement du marché communal
- Manutentions avant, pendant et après les événements
- Salage/déneigement en période hivernale (voirie, allées, accès bâtiments)
- Installation de passerelles en cas d'inondation.



Quelles sont les compétences requises ?

Formation & qualifications

- Titulaire du permis B (obligatoire) – les permis complémentaires et CACES sont un plus
- Diplôme dans le domaine technique ou de l'infrastructure
- Une expérience ou une formation en coordination logistique d'événements et en gestion de Centre Technique Municipal (CTM) est fortement appréciée
- Habilitations électriques bienvenues (ou intégrables au plan de formation)

Compétences techniques

- Bonnes connaissances des règles d'hygiène et de sécurité
- Compréhension des principes de la commande publique

- Compétences en management d'équipe et en organisation du travail
- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques (Excel, Word, Outlook, etc.)
- Capacité à anticiper, planifier, prioriser et rendre compte avec rigueur

Qualités relationnelles & comportementales

- Rigueur, sens de l'organisation et de la ponctualité
- Aisance relationnelle, sens du contact et goût pour le travail en équipe
- Force de proposition et aptitude à résoudre les problèmes techniques et managériaux avec pragmatisme.



Conditions de travail

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année (n+1)
- Poste de catégorie C avec expérience obligatoire
- Horaires : 37 heures 30 par semaine
- 25 jours de congés annuels, 15 RTT
- Temps complet
- Emploi permanent
- Poste à pourvoir

Envie de postuler ?

Envoyez-nous votre CV et votre lettre de motivation !

- Par mail à l'adresse électronique : rh@ville-villennes-sur-seine.fr
- Par courrier : Monsieur le Maire, 36 avenue Foch 78670 VILLENES-SUR-SEINE

