

LA MAIRIE RECRUTE



VILLENES-SUR-SEINE



Et si vous rejoigniez Villennes-sur-Seine !

Au sein de la Communauté Urbaine Grand Paris Seine et Oise, Villennes-sur-Seine est une ville de 5300 habitants qui offre un territoire riche et préservé, propice à l'épanouissement de tous, entre Seine et forêt à 30 kms à l'ouest de Paris (accès direct A13, A14, SNCF ligne J, futur RER E). La ville offre tous les éléments qui apportent aux familles comme aux entreprises, aux salariés télétravailleurs comme aux indépendants, un rythme de vie apaisé, à taille humaine.

UN(E) RESPONSABLE DU PÔLE "MOYENS TECHNIQUES, INTERVENTIONS ET LOGISTIQUE"



Quelles sont les missions ?

Missions générales

(sous l'autorité hiérarchique de la Directrice des services techniques)

Le poste comprend **une partie administrative** de gestion du pôle et **une partie de terrain** avec les agents du pôle.

Gestion du pôle :

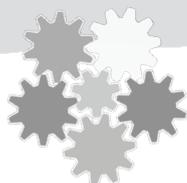
- Préparation et suivi du budget
- Gestion des véhicules
- Gestion des EPI
- Planning hebdomadaire des tâches
- Planning des absences
- Rapports d'activités
- Encadrement d'une équipe pluridisciplinaire de 4 agents.

Principales missions du pôle :

- Interventions diverses sur les espaces communaux
- Logistique, mise en place des événements communaux
- Gestion des illuminations de fin d'année
- Appariteur
- Transport et gestion du mini-bus communal
- Interventions urgentes

Spécificités:

- Tous les agents des Services techniques sont polyvalents, et les Pôles s'entraident.
- Interventions lors des inondations, plan neige, plan vigipirate, etc.
- Possibilité de passer en horaires décalés
- Travail possible les samedis / dimanches / jours fériés / nuits, en heures supplémentaires (volontariat)
- Installation et rangement des marchés hebdomadaires du samedi (volontariat)
- Astreintes neige (volontariat)



Quelles sont les compétences requises ?

Compétences techniques

- Expérience professionnelle similaire indispensable en encadrement d'équipe et en missions
- Permis B obligatoire, autres permis appréciés
- Maîtrise des outils informatiques et des logiciels de bureautique
- Bonne connaissance du service public

Compétences relationnelles

- Sens du service public
- Organisation, polyvalence, anticipation, réactivité
- Capacité d'écoute et de communication
- Esprit d'équipe
- Force de proposition
- Capacité à gérer les situations d'urgence
- Aptitudes managériales (fédérer, animer et motiver)

Conditions de travail

- Poste de catégorie C.
- Temps de travail : 37,5 h/semaine.
- Travail en bureau / isolé / en équipe.
- Moyens mis à disposition : téléphone + ordinateur portables, EPI, véhicules.
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année.
- Commune adhérente au CNAS.
- **Poste à pourvoir : dès que possible.**



Envie de postuler ?

Envoyez-nous votre CV et votre lettre de motivation !

- Par mail à l'adresse électronique : rh@ville-villennes-sur-seine.fr
- Par courrier : Monsieur le Maire, 36 avenue Foch 78670 VILLENES-SUR-SEINE

